

TİCARİ DEFTERLER

BÖLÜM III - Ticari Defterlerin Kayıt Düzeni ve Saklama Zorunluluğu

Ticari Defterlerin Kayıt Düzeni



Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri saklı kalmak kaydıyla, TTK ve Ticari Defterlere İlişkin Tebliğ uyarınca ticari defterler Türkçe tutulur ve kayıtlarda Türk para birimi kullanılır.



Kayıtlarda kısaltmalar, rakamlar, harfler ve semboller kullanıldığı takdirde, bunların anlamları duraksamaya yer bırakmayacak kesinlikte ve tekdüze olur.



Defterlere yazımlar ve diğer gerekli kayıtlar eksiksiz, doğru, zamanında ve düzenli olarak yapılır. Kayıtlar 10 günden fazla geciktirilemez.



Defterlerde kayıtlar arasında boşluk bırakılamaz ve satır atlanamaz. Ciltli defterlerde, defter sayfaları ciltten koparılamaz.



Bir yazım veya kayıt, önceki içeriği belirlenemeyecek şekilde çizilemez ve değiştirilemez. Kayıt sırasında mı yoksa daha sonra mı yapıldığı anlaşılmayan değiştirmeler yasaktır.



Kayıtlardaki hatalara ilişkin çizimler; saklayıcı, örtücü ve karartıcı değil **düzeltilici ve gerçeği yansıtırıcı** olur. Eski kayıtlar karalanamaz, kapatılamaz, herhangi bir madde veya araçla silinemez, görülecek, okunacak, ne olduğu bilinecek tarzda temiz bir biçimde çizilir.

TİCARİ DEFTERLER

BÖLÜM III - Ticari Defterlerin Kayıt Düzeni ve Saklama Zorunluluğu

Ticari Defterleri Saklama Zorunluluğu

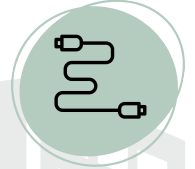
Her tacir; tutmakla yükümlü olduğu ticari defterleri ve bu defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgeleri sınıflandırılmış bir şekilde **10 yıl** saklamakla yükümlüdür.



Saklama süresi, ticari defterlere son kaydın yapıldığı veya muhasebe belgelerinin oluştuğu takvim yılının bitişiyile başlar.



Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, tutulması zorunlu defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgeler, okunur hale getirildiklerinde içerik olarak örtüşmeleri, saklama süresi boyunca her an ulaşılabilmeleri ve uygun bir süre içerisinde okunabilir hale getirilebilmeleri şartıyla görüntü veya veri taşıyıcılarda da saklanabilir.



Bir tacirin saklamakla yükümlü olduğu defterler ve belgeler; yangın, su baskını veya yer sarsıntısı gibi bir afet veya hırsızlık sebebiyle ve kanuni saklama süresi içinde ziyaa uğrarsa tacir ziyayı öğrendiği tarihten itibaren **30 gün** içinde ticari işletmesinin bulunduğu yer yetkili mahkemesinden kendisine zayi belgesi verilmesini isteyebilir.

