

KVKK
KAPSAMINDA

VERİ
SÖRÜMLUSUNA
BAŞVURU-II



BD Partners
Law Firm



GİRİŞ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (“**Kanun**”) kişisel verisi işlenen gerçek kişiler “ilgili kişi” olarak tanımlanır. “KVKK Kapsamında Veri Sorumlusuna Başvuru” isimli serimizin bu ikinci ve son bölümünde ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna başvuru yapıldıktan sonra Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na (“**Kurul**”) iletilen şikâyet ve ihbarlarda sık yapılan hatalar incelenecektir.

I- Veri sorumlusuna başvuru yolunun tüketilmemesi

Kanunun “Veri sorumlusuna başvuru” başlıklı 13’üncü maddesinin birinci fıkrasında ilgili kişinin, kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna ileteceği düzenlenmiştir.

“Kurula şikâyet” başlıklı 14’üncü maddenin ikinci fıkrasına göre de 13’üncü madde uyarınca veri sorumlusuna başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz. Buna göre Kurula şikâyet yoluna başvurulması için öncelikle veri sorumlusuna başvuru yolu tüketilmelidir. Veri sorumlusuna başvuru yolu tüketilmeden Kurula şikâyet yoluna gitmek, uygulamada en sık karşılaşılan hatalardandır.

2- Vekil aracılığıyla yapılan şikayette vekaletname puluna yer verilmemesi

1136 sayılı Avukatlık Kanununun 27'nci maddesi “... Avukatlarca vekaletname sunulan merciler, pul yapıştırılmamış veya pulu noksan olan vekaletname ve örneklerini kabul edemez.” şeklindedir.

Bu kapsamda, Kurula sunulan pul yapıştırılmamış veya pulu olmayan vekaletname ve vekaletname örnekleri kabul edilmemektedir.

3- Vekil aracılığıyla yapılan başvuru ekinde vekâletname örneğinin eksiksiz bir şekilde veya süresine dikkat edilerek sunulmaması

Vekia aracılığıyla Kurula iletilen şikayetlerde ilgili kişiye ait vekaletnamenin tam ve okunaklı olarak eksiksiz şekilde sunulması gerekmektedir.

Vekaletnamenin süreli olması durumunda ise, bu vekaletnamenin veri sorumlusuna yapılan başvurularda ve Kurula şikâyet tarihinde geçerli olması ve başvuru ekinde güncel vekaletname suretinin gönderilmesi gerekmektedir.

4- Veri sorumlusuna yapılan başvuruya ve başvuru yöntemine ilişkin bilgi ve belgeye yer verilmemesi

Veri sorumlusuna yapılan başvuru, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”de belirtilen yöntemlerle yapılmalıdır. Tebliğde belirtilmeyen yöntemlerle başvuru yapıldıktan sonra Kurula iletilen şikâyetler usulden reddedilmektedir.

Ancak; tebliğde belirtilmeyen yöntemlerle yapılan başvuruya veri sorumlusu tarafından cevap verilmesi halinde, Kurula iletilen şikâyetler esas açısından değerlendirilebilmektedir.

5- Veri sorumlusuna daha önceden bildirilmeyen e-posta adresiyle başvuru yapmak

İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanmak suretiyle veri sorumlusuna başvuru yapılmalıdır.

Dolayısıyla, KEP adresi dışında bir elektronik posta adresiyle veri sorumlusuna başvuru yapılırken, söz konusu e-posta adresinin veri sorumlusuna daha önce bildirilmiş olması ve mutlak suretle veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı olması gerekmektedir. Aksi takdirde uygun bir başvuru usulünden bahsedilmesi mümkün olmayacaktır.

6- Kanunda öngörölen yasal süre içerisinde kurula şikâyetin iletilmemesi

Şikayetin süresinde olması için:

- (i) Veri sorumlusundan başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yanıt alınırsa, yanıtın öğrenildiği tarihten itibaren 30 gün içinde,
- (ii) Veri sorumlusunun yanıtının başvuru tarihinden itibaren 30 günden daha geç alınması halinde, ilk başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde,
- (iii) Veri sorumlusundan yanıt alınmazsa başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde,

Kurula şikayetin iletilmesi gerekmektedir.

7- Veri sorumlusuna yapılan başvurunun veri sorumlusuna tebliğ edildiğine dair belgenin sunulmaması

Kanunun 13 ve 14'üncü maddesinde yer alan sürelerle uygun şekilde şikayette bulunulduğunun değerlendirilebilmesi ve yapılan başvurunun veri sorumlusuna iletilildiğinin tespiti için veri sorumlusuna yapılan başvurunun tebliğ edildiğini gösterir belgelerin iletilmesi ve veri sorumlusu tarafından başvurunun hangi tarihte alındığının ispat edilmesi gerekmektedir.

8- Veri sorumlusu tarafından verilen cevabın dilekçe ekinde yer almaması veya veri sorumlusu cevabının ilgili kişiye tebliğ edildiğine dair belgenin sunulmaması

Veri sorumlusu tarafından ilgili kişi başvurusuna cevap verilmişse bu cevaba ilişkin metinler dilekçe ekinde muhakkak yer almalıdır.

Ayrıca, veri sorumlusunun 30 günlük yasal cevap verme süresi içinde cevap verdiği ve ilgili kişinin de yasal süresi içinde Kurula şikayette bulunduğunun ispatı için, veri sorumlusu cevabının ilgili kişiye tebliğ edildiğini gösterir belgeler de şikayet ekinde Kurula iletilmelidir.

9- Dilekçelerin, veri sorumlusuna yapılan başvuruların ve alınan cevapların tarihlerinin açık ve anlaşılır olmaması

Kanunun 14'üncü maddesinde yer alan sürelerin hesaplanabilmesi için veri sorumlusuna yapılan başvuru metinleri, veri sorumlusu cevap yazıları ve gönderi evrakının bir bütün halinde okunur bir şekilde iletilmesi ve bu belgeler üzerinde ilgili tarihlerin açık ve anlaşılır şekilde yer alması gerekmektedir.

10- Şikayet/ihbar konusuna ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelerin iletilmemesi

Tebliğin 5'inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca konuya ilişkin bilgi ve belgelerin veri sorumlusuna yapılacak başvuruya eklenmesi zorunludur.

Bu doğrultuda ilgili kişi tarafından Kurula Şikayet veya ihbarda bulunulurken Őikayete/ihbara konu edilen iddiaları kanıtlayıcı ve doğrulayıcı mahiyette bilgi ve belgelerin de dilekçe ekinde yer alması gerekmektedir.

II- Kurula iletilen başvurularda konu ve talebin açık şekilde belirtilmemesi ve şikayet/ihbar dilekçesi ile ekinin okunaklı olmaması

Şikayet veya ihbar konusu ve talebin ne olduğunun anlaşılması için Kurula iletilen dilekçelerde bu hususların açık şekilde belirtilmesi önemlidir.

Diğer taraftan, Kanun kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik şikayetin/ihbarın içeriğinin ve ekinde yer alan bilgi ve belgelerin anlaşılması ve sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için şikayet/ihbar dilekçesi ve eki, Kurula okunaklı bir biçimde iletilmelidir.

12- Şikayet edenin adına soyadına, imzasına, iő veya ikametgah adresi bilgisine yer verilmemesi

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un "Dilekçede bulunması zorunlu őartlar" başlıklı 4'üncü maddesi "Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iő veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir." hükmü uyarınca Kurula yazılı olarak iletilen başvurularda şikayet edenin ad ve soyadı, imzası ile iő veya ikametgah adresi yer almalıdır.

13- İlgili kişi adına temsil yetkisi bulunmayan bir kişi tarafından kurula şikâyetle bulunulması

Kanunun “İlgili kişilerin hakları” başlıklı 11'inci maddesindeki düzenlemeden hakların bizzat ilgili kişi veya vekil/yasal temsilci tarafından kullanılabileceği anlaşılmaktadır.

Bu kapsamda, ilgili kişi adına temsil yetkisi bulunmayan bir kişi tarafından Kurula şikayet yoluna başvurulması mümkün değildir.

14- Veri sorumlusuna yapılan başvurunun yazılı yapılması halinde imzaya yer verilmemesi

Tebliğin “Başvuru Usulü” başlıklı 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında veri sorumlusuna yazılı başvuru yapılması halinde imzanın bulunmasının zorunlu olduğu hüküm altına alınmıştır.

Veri sorumlusuna başvurunun yazılı olarak yapılması halinde başvuruda imzaya yer verilmesi gerekmektedir.

15- Veri sorumlularının KEP adresine, KEP niteliğini haiz olmayan elektronik posta aracılığıyla başvuru yapılması

Tebliğ uyarınca, veri sorumlusuna başvuru yapılabilecek yöntemlerden bir tanesi de KEP adresidir. Ancak ilgili kişilerin sıkça yaptığı hatalardan birisi, veri sorumlusunun KEP adresine, standart elektronik posta aracılığıyla başvuru yapmaya çalışmaktır.

İlgili kişinin, başvurusunu veri sorumlusunun KEP adresine iletmek istemesi halinde mutlaka bir KEP adresi kullanarak bu başvuruyu yapması gerekir.

16- Veri sorumlularının internet sitesinde yer alan kişisel verilerle ilgili kısımların kontrol edilmeden başvuru yapılması

Veri sorumlusuna başvuru yapmadan önce, veri sorumlusunun bir internet sitesine sahip olup olmadığı kontrol edilmelidir. İnternet sitesinde veri sorumlusu; aydınlatma metni veya kişisel verilerle ilgili diğer kısımlarda, kendisine yapılacak başvurularda hangi yöntemlerin izlenmesi gerektiğini açıklamış olabilir. Söz konusu yöntemlerin izlenmesi, veri sorumlusuna başvurunun sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlar.

17- Şikayetin/ihbarın ilgili kişi “olamayacak” tüzel kişilere ilişkin bir talep içermesi

Kanunun, ilgili kişilerin haklarının düzenlendiği 11'inci maddesi kapsamındaki haklar, **gerçek kişiye ait kişisel verileri** kapsar. Bu haklar bizzat ilgili kişi veya vekil/yasal temsilci tarafından kullanılabilir.

Bundan hareketle ilgili kişilerin şikayet veya ihbarlarında, Kanun “ilgili kişi” olarak addedilemeyecek tüzel kişilerin verisinin korunmasına yönelik talepler iletilemez. Bu talepler Kanun kapsamına girmediği gerekçesiyle reddedilmektedir.

18- Şikayetin/ihbarın ölmüş kişilerin verilerinin korunmasına yönelik bir talep içermesi

İlgili kişilerin şikayet veya ihbarlarında ölmüş kişilerin verisinin korunmasına yönelik taleplerin iletilmesi halinde, Kanunun 2'nci maddesi kapsamında ölü kişilerin verilerinin koruma altına alınmadığından söz konusu talepler Kanun kapsamına girmediği gerekçesiyle reddedilmektedir.

-Son-



BD Partners
Law Firm